PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo 20240038558 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12200 - DIRECCIÓN REGIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EMILY SOPHIA GIL MUÑOZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-23	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	7-10	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
3		Certificado afiliación EPS	11	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
4		Recibo público	12	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
5	2026-01-30	Formalización del cupo	13	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
6	2026-02-02	Carnet de vacunas	14	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
7	2026-02-02	Certificado médico con tamizaje visual y auditivo	15	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
8	2026-02-02	Certificado valoración integral	16-17	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
9	2026-02-26	Certificado odontológico	18	2026-02-26	Viviana Jaramillo	
10	2026-02-27	Observador Pedagógico mes FEBRERO 2026	19	2026-02-27	Viviana Jaramillo	
11	2026-03-27	Observador Pedagógico mes MARZO 2026	20	2026-03-27	Viviana Jaramillo	

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12200 - DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 - SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	KALETH MATHIAS CUERO GONZÁLEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-26	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	7-10	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
3		Certificado afiliación EPS	11	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
4		Recibo público	12	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
5	2026-01-30	Formalización del cupo	13	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
6	2026-02-02	Carnet de vacunas	14	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
7	2026-02-10	Registro de acompañamiento y observación	15	2026-02-10	Viviana Jaramillo	
8	2026-02-27	Registro de novedades 19 Feb - 27 Feb 2026	16	2026-02-27	Viviana Jaramillo	
9	2026-02-27	Observador Pedagógico mes FEBRERO 2026	17	2026-02-27	Viviana Jaramillo	
10	2026-03-24	Certificado informe de valoración integral y tamizaje visual y auditivo	18	2026-03-24	Viviana Jaramillo	
11	2026-03-24	Registro de novedades 24 marzo 2026	19	2026-03-27	Viviana Jaramillo	
12	2026-03-27	Observador Pedagógico mes MARZO 2026	20	2026-03-27	Viviana Jaramillo	

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Versión: FOR-GD-014
Vigente desde: 31/12/2024
Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No. ____ De ____

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	12200 - DIRECCIÓN SECCIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 - SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	C48 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	JULIANO CUELLAR BAUTISTA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-26	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
2		Documento de identidad del participante y vínculos familiar	7-9	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
3		Consentimiento aplicación PPS	10	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
4		Recibo público	11	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
5	2026-01-30	Formalización del caso	12	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
6	2026-02-02	Oficio de remisión	13	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
7	2026-02-02	Carta de autorización acudiente y cuidador	14-15	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
8	2026-02-26	Reporte de novedades 02 feb - 26 feb 2026	16	2026-02-27	Viviana Jaramillo	
9	2026-02-27	Observador Pedagogico mes FEBRERO 2026	17	2026-02-27	Viviana Jaramillo	
10	2026-03-27	Reporte de novedades 02 marzo - 27 marzo 2026	18	2026-03-27	Viviana Jaramillo	
11	2026-03-27	Observador Pedagogico mes MARZO 2026	19	2026-03-27	Viviana Jaramillo	

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 4 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12 200 - DIRECCIÓN REGIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ELIANA VICTORIA BARBOZA AMAYA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026 - 01 - 23	Ficha SIRBE	1-6	2026 - 02 - 02	Viviana Jaramillo	
		Documento de identidad del participante y padres familiar	7-10	2026 - 02 - 02	Viviana Jaramillo	
		Certificado afiliación EPS	11	2026 - 02 - 02	Viviana Jaramillo	
		Recibo público	12	2026 - 02 - 02	Viviana Jaramillo	
	2026 - 01 - 30	Formalización del cupo	13	2026 - 02 - 02	Viviana Jaramillo	
	2026 - 02 - 09	Carnet de vacunas	14	2026 - 02 - 09	Viviana Jaramillo	
	2026 - 02 - 09	Certificado medico con valoración integral y tamizaje visual y auditivo	15	2026 - 02 - 09	Viviana Jaramillo	
	2026 - 02 - 24	Certificado odontológico	16	2026 - 02 - 24	Viviana Jaramillo	
	2026 - 02 - 27	Observador Pedagogico mes FEBRERO 2026	17	2026 - 02 - 27	Viviana Jaramillo	
	2026 - 03 - 27	Observador Pedagogico mes MARZO 2026	18	2026 - 03 - 27	Viviana Jaramillo	

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12200 DIRECCIÓN REGIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 - SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNO INSTITUCIONAL
Nombre del expediente	ISAAC ALEJANDRO BARBOZA DONCEL

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-23	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
2		Documento de identidad del portagente y nucleo familiar	7-10	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
3		Certificado de afiliacion EPS	11	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
4		Recibo publico	12	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
5	2026-01-30	Formalizacion del caso	13	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
6	2026-02-02	Carnet de vacunas	14	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
7	2026-02-02	Certificado medico con valoracion integral y tamizaje visual y auditivo	15	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
8	2026-02-27	Registro de novedades 24 feb - 27 feb 2026	16	2026-02-27	Viviana Jaramillo	
9	2026-02-27	Observador Pedagogico mes FEBRERO 2026	17	2026-02-27	Viviana Jaramillo	
10	2026-03-24	Registro de novedades 04 marzo - 24 marzo 2026	18	2026-03-27	Viviana Jaramillo	
11	2026-03-27	Observador Pedagogico mes MARZO 2026	19	2026-03-27	Viviana Jaramillo	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	12200 - DIRECCION REGIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12240 - DEFENSORIA PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ALAN DAREK GOMEZ SUAREZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-26	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
2		Documento de identidad del participante y padres familiar	7-9	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
3		Certificado de afiliacion EPS	10	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
4		Recibo publico	11	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
5	2026-01-30	Formalizacion del cupo	12	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
6	2026-02-12	Carta de autorizacion acudientes y cedula	13-14	2026-02-12	Viviana Jaramillo	
7	2026-02-16	Carnet de vacunas	15	2026-02-16	Viviana Jaramillo	
8	2026-02-16	Certificado medico con valoracion integral y tamizaje visual y auditivo	16	2026-02-16	Viviana Jaramillo	
9	2026-02-25	Registro de novedades 24 Feb - 25 Feb 2026	17	2026-02-27	Viviana Jaramillo	
10	2026-02-26	Certificado odontologico	18	2026-02-27	Viviana Jaramillo	
11	2026-02-27	Observador Pedagogico mes FEBRERO 2026	19	2026-02-27	Viviana Jaramillo	
12	2026-03-27	Observador Pedagogico mes MARZO 2026	20	2026-03-27	Viviana Jaramillo	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12200 - DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 - SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	JELENY ARDILA PARRADO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-26	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
2		Documento de identidad del participante y su madre familiar	7-10	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
3		Certificado afiliación EPS	11	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
4		Recibo publico	12	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
5	2026-01-30	Formalización del cupo	13	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
6	2025-02-02	Carnet de vacunas	14	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
7	2026-02-02	Certificado medico con valoración integral y tamizaje visual y auditivo	15	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
8	2026-02-02	Certificado odontologico	16	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
9	2026-02-02	Acta de asignación y cedula	17-19	2026-02-02	Viviana Jaramillo	
10	2026-02-19	Incapacidad medica	20	2026-02-19	Viviana Jaramillo	
11	2026-02-26	Registro de novedades 09 Feb - 26 Feb 2026	21	2026-02-27	Viviana Jaramillo	
12	2026-02-27	Observador Pedagogico mes FEBRERO 2026	22	2026-02-27	Viviana Jaramillo	
13	2026-03-16	Registro de novedades 02 marzo - 16 marzo 2026	23	2026-03-27	Viviana Jaramillo	
14	2026-03-27	Observador Pedagogico mes MARZO 2026	24	2026-03-27	Viviana Jaramillo	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	12400 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ADHARA SOFIA MARIN CASTRO

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-26	Ficha Sivbe	1-6	2026-01-26	Diana Gomez	
2		Documento de identidad del participante y su nucleo	7-9	2026-01-26	Diana Gomez	
3		Certificado de afiliación Eps	10	2026-01-26	Diana Gomez	
4		Recibo público	11	2026-01-26	Diana Gomez	
5	2026-01-30	Formalización del cupo	12	2026-01-30	Diana Gomez	
6	2026-01-30	Carné de vacunas	13	2026-01-30	Diana Gomez	
7	2026-02-12	Carta de autorización	14	2026-02-27	Diana Gomez	
8	2026-02-24	Registro de novedades 16 febrero al 24 Febrero	15-16	2026-02-27	Diana Gomez	
9	2026-02-27	Observador pedagogico	17	2026-02-27	Diana Gomez	
10	2026-03-27	Registro de novedades 24 marzo al 25 marzo	18	2026-03-27	Diana Gomez	
11	2026-03-27	Observador Pedagogico	19	2026-03-27	Diana Gomez	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NATANAEL PARAMO RAMOS

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-26	Ficha sirbe	1-6	2026-01-26	Diana Gomez	
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	7-9	2026-01-26	Diana Gomez	
3		Certificado Eps	10	2026-01-26	Diana Gomez	
4		Recibo público	11	2026-01-26	Diana Gomez	
5	2026-01-30	Formalización del cupo	12	2026-01-30	Diana Gomez	
6	2026-01-30	Carné de vacunas	13	2026-01-30	Diana Gomez	
7	2026-02-10	Carta autorización a los acudientes	14-16	2026-02-27	Diana Gomez	
8	2026-02-27	Registro de novedades del 02 al 27 Febrero 2026	17-18	2026-02-27	Diana Gomez	
9	2026-02-27	Observador pedagogico	19	2026-02-27	Diana Gomez	
10	2026-03-27	Registro de novedades 02 marzo al 25 marzo	20-21	2026-03-27	Diana Gomez	
11	2026-03-27	Observador pedagogico	22	2026-03-27	Diana Gomez	
12						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hola No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SANTIAGO JIMENEZ MONROY

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-26	Ficha Sirbe	1-6	2026-01-26	Diana Gomez	
2		Documento de identidad del participante y sus redes familiar	7-10	2026-01-26	Diana Gomez	
3		Certificado de Eps	11	2026-01-26	Diana Gomez	
4		Recibo público	12	2026-01-26	Diana Gomez	
5	2026-01-30	Formalización del cupo	13	2026-01-30	Diana Gomez	
6	2026-01-30	Carné de vacunas	14	2026-01-30	Diana Gomez	
7	2026-02-09	Certificado medico	15	2026-02-10	Diana Gomez	
8	2026-02-26	Registro de novedades 23 Febrero al 26 Febrero	16	2026-02-27	Diana Gomez	
9	2026-02-27	Observador Pedagogico	17	2026-02-27	Diana Gomez	
10	2026-03-09	Registro de novedad 02 marzo al 09 marzo	18	2026-03-27	Diana Gomez	
11	2026-03-09	Certificado de incapacidad	19	2026-03-27	Diana Gomez	
12	2026-03-24	Registro de novedades 09 marzo al 24 marzo	20	2026-03-27	Diana Gomez	
13	2026-03-27	Observador Pedagogico	21	2026-03-27	Diana Gomez	
14	2026-03-27	Certificado medico	22	2026-03-27	Diana Gomez	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ALAN MATHIAS SOTO MANRIQUE

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de Incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-26	Ficha Sirbe	1-6	2026-01-26	Diana Gomez	
2		Documento de identidad del participante y su nucleo	7-9	2026-01-26	Diana Gomez	
3		Certificado EPS	10	2026-01-26	Diana Gomez	
4		Recibo publico	11	2026-01-26	Diana Gomez	
5	2026-01-30	Formalizacion del cupo	12	2026-01-30	Diana Gomez	
6	2026-01-30	carné de vacunas	13	2026-01-30	Diana Gomez	
7	2026-02-10	certificado medico	14	2026-02-11	Diana Gomez	
8	2026-02-17	Consentimiento informado Orientacion Psicosocial	15	2026-02-27	Diana Gomez	
9	2026-02-17	Registro de proceso de acompañamiento	16-19	2026-02-27	Diana Gomez	
10	2026-02-27	Registro de novedades 10 Febrero al 27 febrero	20-21	2026-02-27	Diana Gomez	
11	2026-02-27	Observador Pedagogico	22	2026-02-27	Diana Gomez.	
12	2026-03-04	Certificado odontologico	23	2026-03-05	Diana Gomez	
13	2026-03-05	carta autorizacion acudiente y documento autorizado	24-25	2026-03-05	Diana Gomez	
14	2026-03-16	Incapacidad medica	26	2026-03-27	Diana Gomez	
15	2026-03-26	Registro de novedades 02 marzo al 26 marzo	27-28	2026-03-27	Diana Gomez	
16	2026-03-27	Observador pedagogico	29	2026-03-27	Diana Gomez	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388558 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12000 DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12110 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THIAGO VARGAS DEVIA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-23	Ficha Sisbe	1-6	2026-01-23	Diana Gomez	
2		Documento de identidad del participante y su madre	7-10	2026-01-23	Diana Gomez	
3		Calificado Eps	11	2026-01-23	Diana Gomez	
4		Recibo público	12	2026-01-23	Diana Gomez	
5	2026-01-30	Formalización del cupo	13	2026-01-30	Diana Gomez	
6	2026-01-30	Carné de vacunas	14	2026-01-30	Diana Gomez	
7	2026-01-30	Certificado médico	15	2026-01-30	Diana Gomez	
8	2026-01-30	Certificado odontológico	16	2026-01-30	Diana Gomez	
9	2026-02-27	Observador pedagógico	17	2026-02-27	Diana Gomez	
10	2026-03-27	Observador pedagógico	18	2026-03-27	Diana Gomez	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ALYSSA XIOMARA GONZALEZ CHAVERRA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-26	Ficha Sirbe	1-6	2026-01-26	Diana Gomez	
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	7-8	2026-01-26	Diana Gomez	
3		Certificado de Eps	9	2026-01-26	Diana Gomez	
4		Recibo público	10	2026-01-26	Diana Gomez	
5	2026-01-30	Formalización del cupo	11	2026-01-30	Diana Gomez	
6	2026-01-30	Carnè de vacunas	12	2026-01-30	Diana Gomez	
7	2026-02-27	Certificado médico	13	2026-02-27	Diana Gomez	
8	2026-02-23	Carta autorización a los accidentes	14-15	2026-02-27	Diana Gomez	
9	2026-02-26	Certificado odontologico	16	2026-02-27	Diana Gomez	
10	2026-02-27	Registro de novedades 02 febrero al 27 febrero	17	2026-02-27	Diana Gomez	
11	2026-02-27	Observador pedagogico	18	2026-02-27	Diana Gomez	
12	2026-03-27	Registro de novedades 12 Marzo al 25 marzo	19	2026-03-27	Diana Gomez	
13	2026-03-27	Observador pedagogico	20	2026-03-27	Diana Gomez	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 4 Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MAILY MARIN RODRIGUEZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-26	Ficha Sisbe	1-6	2026-01-26	Diana Gomez	
2		Documento del participante y su nucleo familiar	7-10	2026-01-26	Diana Gomez	
3		Certificado de Eps	11	2026-01-26	Diana Gomez	
4		Recibo público	12	2026-01-26	Diana Gomez	
5	2026-01-30	Formalizacion del cupo	13	2026-01-30	Diana Gomez	
6		Carné de vacunas	14	2026-01-30	Diana Gomez	
7		Certificado de crecimiento y desarrollo	15	2026-01-30	Diana Gomez	
8	2026-02-18	Certificado odontologico	16	2026-02-19	Diana Gomez	
9	2026-02-24	Registro de novedad 24 febrero 2026	17	2026-02-27	Diana Gomez	
10	2026-02-27	Observador pedagógico	18	2026-02-27	Diana Gomez	
11	2026-03-27	Registro de novedades 19 marzo al 27 marzo	19	2026-03-27	Diana Gomez	
12	2026-03-27	Observador pedagogico	20	2026-03-27	Diana Gomez	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM LORENZO RAMIREZ RAMIREZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-26	Ficha sirbe	1-6	2026-01-26	Diana Gomez	
2		Documento de identidad del participante y sinucleo familiar	7-9	2026-01-26	Diana Gomez	
3		Certificado eps	10	2026-01-26	Diana Gomez	
4		Recibo publico	11	2026-01-26	Diana Gomez	
5	2026-01-30	Formalización del cupo	12	2026-01-30	Diana Gomez	
6	2026-01-30	Carné de vacunas	13	2026-01-30	Diana Gomez	
7	2026-01-30	Certificado odontológico	14	2026-01-30	Diana Gomez	
8	2026-01-30	Certificado médico	15	2026-01-30	Diana Gomez	
9	2026-02-27	Registro de novedades 19 Febrero al 24 febrero	16	2026-02-27	Diana Gomez	
10	2026-02-27	Observador pedagogico	17	2026-02-27	Diana Gomez	
11	2026-03-06	Certificado medico	18	2026-03-27	Diana Gomez	
12	2026-03-06	Actualización carné de vacunas	19	2026-03-27	Diana Gomez	
13	2026-03-09	Registro de novedades 09 Marzo al 11 marzo	20	2026-03-27	Diana Gomez	
14	2026-03-27	Observador pedagogico	21	2026-03-27	Diana Gomez	